

Protokoll

Sammanträdesdatum: 2026-05-22

Ordinarie styrelsemöte i Glada Hudikhem AB

Tid: 9:30 –12:00,

Plats: Glada Hudikhem Huvudkontoret

Paragrafer: 42 - 54 med löpande numrering under kalenderår

Ledamöter

Anna-Carin Keisu (S) ordf

Leif Rogell (S)

Jan-Olov Ståhl (M) vice ordf

Mikael Lundin (M)

Rune Jonsson (C)

Mikael Damberg (V)

Stefan Nordin (SD)

Tjänstgörande suppleant/er

Suppleant/er

Åsa Persson (S)

Erik Rundlöf (S) Meddelat frånvaro

Per Ericsson (M)

Natascha Bondjers (M)

Margareta Stark (C) Meddelat frånvaro

Peter Asp Vilén (SD) Meddelat frånvaro

Åke Lindgren (KD)

Övriga närvarande

Stefan Söderlund VD

Robert Edlund Kommunikations- och hållbarhetschef under § 42-47

Anna Hedenberg Ekonomichef under § 42-50

Johanna Falk Kundservicechef under § 53

Per-Anders Nilsson IT-chef under § 53

Arbetstagarrepresentanter

Anna Brink (Vision)

Per Olof Orre (Fastighetsanställdas förbund) Meddelat frånvaro

Protokoll

Sammanträdesdatum: 2026-05-22

Justeringsdag:

Justering sker på Glada Hudikhems kontor. Protokollet kommer att finnas tillgängligt i receptionen för justering från och med onsdag den 27 maj.

Underskrifter

Sekreterare



Stefan Söderlund

Ordförande



Anna-Carin Keisu

Justerande



Leif Rogell

§ 42

Sammanträdet öppnas

Ordföranden hälsade alla välkomna och öppnar dagens sammanträde.

Dagordningen fastställs enligt paragraferna nedan.

§ 43

Upprop

Ordföranden genomförde upprop

Det antecknas att Erik Rundlöf, Margareta Stark och Peter Asp Vilén meddelat frånvaro.

§ 44

Justerare, tid och plats för justering samt eventuell adjungering

Beslut

1. Leif Rogell utses att jämte ordföranden justera dagens protokoll.
2. Protokollet kan justeras fom onsdag 27 maj 2026. Protokollet hålls tillgängligt i bolagets reception för påskrift.

§ 45

Föregående mötesprotokoll

Justerat protokoll från styrelsens sammanträde den 20 mars 2026 anmäls och antecknas.

§ 46

VD Rapport

VD-rapporten är skriftlig och utskickad med kallelsen.

Beslut

I styrelsen för Glada Hudikhem AB beslutas att:

Protokoll

Sammanträdesdatum: 2026-05-22

1. Anteckna informationen.

Tidigare behandling

Handling/ar

Tjänsteskrivelse.

§ 47

Information. Sommarlovsaktiviteter 2026.

Kommunikations- och Hållbarhetschef Robert Edlund föredrog ärendet. Styrelsen ställde frågor och Robert svarade på frågorna.

Beslut

I styrelsen för Glada Hudikhem beslutas att:

1. Anteckna informationen.

Tidigare behandling

Ärendet föredras årligen inför sommaren.

Handling/ar

Bilder på mötet.

§ 48

Information. Försäkringsärenden Stormyra och Vänortsvägen.

VD Stefan Söderlund föredrog ärendet. Styrelsen ställde frågor och Stefan svarade på frågorna.

Beslut

I styrelsen för Glada Hudikhem beslutas att:

1. Anteckna informationen.

Tidigare behandling

Styrelsen har fortlöpande informerats om ärendet.

Handling/ar

Bilder på mötet.

§ 49

Beslut. Delårsrapport april 2026.

VD Stefan Söderlund och Ekonomichef Anna Hedenberg föredrog ärendet. Styrelsen diskuterade frågan och Stefan och Anna svarade på frågor.

Beslut

I styrelsen för Glada Hudikhem AB beslutas att:

1. Delårsrapport april 2026 för Glada Hudikhem AB fastställs i enlighet med underlagets bilaga 1.

Tidigare behandling

Ärendet behandlas årligen på maj månads styrelsemöte.

Handling/ar

Tjänsteskrivelse med bilaga.

§ 50

Beslut. Inriktningsbudget 2027.

VD Stefan Söderlund och Ekonomichef Anna Hedenberg föredrog ärendet. Styrelsen diskuterade frågan och Stefan och Anna svarade på frågor.

Beslut

I styrelsen för Glada Hudikhem AB att:

1. Fastställa inriktningsbudget 2027 för Glada Hudikhem AB enligt föreliggande tjänsteskrivelse.
2. Översända styrelsens beslut till kommunstyrelsen.

Tidigare behandling

Ärendet utgör ett inledande steg i styrelsens affärsplaneprocess.

Handling/ar

Tjänsteskrivelse med bilaga.

§ 51

Beredning. Affärsplan 2027 – återkoppling från styrelsens arbetsdagar

VD Stefan Söderlund föredrog ärendet. Styrelsen ställde frågor och Stefan svarade på frågorna.

Beslut

I styrelsen för Glada Hudikhem beslutas att:

1. Anteckna informationen.

Tidigare behandling

Beredningen sker som en del i styrelsens arbete med affärsplan 2027 som inleds i april månad med strategidiskussioner och som genom återkommande redovisningar och diskussioner på ordinarie möten avslutas med styrelsens beslut om affärsplan och budget på ordinarie sammanträde i november månad.

Handling/ar

Bilder på mötet

§ 52

Övriga rapporter

Ordförande informerade om:

- Möjligheten att hämta ut en tagg i de fall partier önskar genomföra dörrknackning. Meddela kundtjänst några dagar i förväg namnet på vem som ska ha taggen, vilka adresser det gäller samt vilket datum som dörrknackningen ska utföras. Allt detta för att bolaget ska ha möjlighet att förbereda hämtningen av taggen.
- Nödvändigheten att bifoga verifikat på inkomstbortfall när ledamot tjänstgör för bolagets räkning och begär ersättning för det.
- Att ordföranden och VD besökt kommunstyrelsen som en del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Mötet hade förlöpt bra.

Protokoll

Sammanträdesdatum: 2026-05-22

- Då några av styrelseledamöterna inte var med på decembermötet fick dom inte sin julklapp. VD kommer att kontakta de som inte fick den och ombesörja så att den finns att hämta i receptionen.

§ 53

Utvecklingsfrågor – Utveckling kundtjänst – bosociala frågor samt cybersäkerhet

Kundservicechef Johanna Falk och IT-chef Per-Anders Nilsson föredrog ärendet. Styrelsen diskuterade frågan och Johanna och Per Anders svarade på frågor.

Beslut

I styrelsen för Glada Hudikhem beslutas att:

1. Anteckna informationen.

Tidigare behandling

Styrelsen är fortlöpande med i utvecklingen av bolagets organisation och beslutar om organisationsförändringar.

§ 54

Sammanträdet avslutas

Ordföranden tackade och förklarade mötet avslutat.